

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»
(БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета БГУ
протокол № 2 от 3 октября 2019 г.
Ректор БГУ

А.В. Антохов
«03» октября 2019 г.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»

Брянск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся ФГБОУ ВО «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского» (далее – БГУ, Университет), общие вопросы организации образовательной деятельности, меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава БГУ;
- локальных нормативных актов БГУ.

1.3. К обучающимся, на которых распространяются Правила, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;
- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- экстерны - лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом БГУ, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Университета. Правила действуют во всех зданиях Университета и на прилегающих к ним территориях.

1.5. Правила размещаются на официальном сайте Университета, доводятся деканатами факультетов до сведения всех обучающихся.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются академические и иные права на:

2.1.1. получение высшего образования по выбранной основной профессиональной образовательной программе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО); дополнительного образования по дополнительным образовательным программам;

2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами БГУ;

2.1.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС ВО в порядке, установленном локальными нормативными актами БГУ (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

2.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом, в установленном локальным нормативным актом БГУ порядке;

2.1.6. освоение наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в БГУ, в установленном Университетом порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.1.7. зачет Университетом, в установленном локальным нормативным актом БГУ порядке результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.11. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.12. академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом БГУ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

2.1.13. перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом БГУ;

2.1.14. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом БГУ;

2.1.15. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом БГУ;

2.1.16. восстановление для получения образования в Университете, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом БГУ;

2.1.17. участие в управлении Университетом в порядке, установленном уставом БГУ;

2.1.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

2.1.19. обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.1.20. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

2.1.21. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами БГУ, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

2.1.22. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.23. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников БГУ;

2.1.24. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

2.1.25. опубликование своих работ в изданиях БГУ на бесплатной основе;

2.1.26. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.27. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.28. получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

2.1.29. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Университете, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами БГУ; привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

2.1.30. участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

2.1.31. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами БГУ.

2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

2.2.1. полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.2.2. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.2.3. предоставление жилых помещений в общежитиях в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и локальными нормативными актами БГУ;

2.2.4. транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.5. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

2.2.6. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами БГУ.

2.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.4. Обучающиеся обязаны:

2.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.4.2. выполнять требования устава БГУ, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов БГУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.4.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.4.5. бережно относиться к имуществу Университета;

2.4.6. иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

2.5. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.6. Обучающимся запрещается:

- распространять недостоверные сведения, порочащие деловую репутацию БГУ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет;

- выступать публично и делать заявления от имени Университета (структурного подразделения Университета, должностного лица Университета) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Университета.

3. Особенности организации образовательного процесса

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Университетом;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Университет определяет самостоятельно.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.3. В Университете учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца.

3.4. Общая продолжительность каникул по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

По программам аспирантуры в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

3.5. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых локальными нормативными актами БГУ.

3.6. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.7. Объем контактной работы определяется образовательной программой Университета.

3.8. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых локальными нормативными актами БГУ.

3.9. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками БГУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками БГУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе

индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками БГУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

3.10. Минимальный объем аудиторной контактной работы обучающихся с преподавателем в очной форме обучения устанавливается в среднем за весь срок обучения в объеме не менее 20 академических часов в неделю по образовательным программам бакалавриата и специалитета и не менее 10 академических часов в неделю по образовательным программам магистратуры.

Минимальный объем аудиторной контактной работы в очно-заочной форме устанавливается в объеме не менее 10 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной контактной работы в заочной форме обучения устанавливается в объеме 200 академических часов в год.

3.11. Перечень, трудоемкость последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

3.12. На основе учебного плана для каждого обучающегося по программам аспирантуры формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.13. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. При этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.14. Расписание учебных занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.15. В заочной форме обучения формируется одно расписание учебных занятий и зачётно-экзаменационной сессии (летней или зимней). В случае необходимости формируется расписание учебных занятий установочной сессии обучающихся 1 курсов.

3.16. Количество аудиторных занятий, как правило, не превышает 4^х пар в день.

3.17. Расписание учебных занятий по очной форме обучения составляется с учетом чередования четной и нечетной недели семестра (числителя и знаменателя).

3.18. В расписании учебных занятий содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием наименования учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, должности и Ф.И.О. преподавателя.

3.19. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.20. В расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком включается практика (учебная или производственная), организуемая рассредоточенно в течение семестра (дискретно по периодам проведения практик). Проведение иных форм контактной аудиторной работы в соответствующий учебный день недели, как правило, не допускается.

3.21. В расписание учебных занятий первого курса включаются кураторские часы в соответствии с приказом о закреплении кураторов в учебных группах.

3.22. Последняя неделя теоретического обучения в очной форме обучения, при необходимости, может являться зачетной с учётом чередования четной и нечетной недели семестра (числителя и знаменателя).

3.23. В расписании зачётно-экзаменационных сессий выставляются все формы отчетности, предусмотренные учебными планами, с указанием формы отчетности. Перед экзаменами выставляются групповые консультации.

К расписанию (очная форма обучения) прилагаются графики защиты курсовых работ и графики ликвидации академических задолженностей.

3.24. Расписание зачетно-экзаменационной сессии утверждается Университетом не менее чем за 15 дней до её начала.

При формировании расписания зачетно-экзаменационных сессий на подготовку обучающихся к экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 календарных дней.

3.25. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распоряжением расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций и (или) обзорных лекций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.26. Учебные занятия, зачеты, экзамены для обучающихся по заочной, очно-заочной формам обучения могут проводиться в течение всех календарных дней сессии, за

исключением праздничных дней. В день проведения экзамена для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения учебные занятия, как правило, не проводятся.

3.27. Расписание размещается на стендах факультетов и на официальном сайте Университета до начала учебных занятий, зачетно-экзаменационной сессии.

3.28. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, которые вызваны чрезвычайными обстоятельствами.

3.29. В каждой учебной группе деканом факультета (директором филиала) назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета (директору филиала) и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

В функции старосты группы входит:

- персональный учёт посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление декану факультета (директору филиала) сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

3.30. В каждой группе ведётся журнал посещения обязательных занятий обучающимися и учёта выполнения расписания занятий (далее – Журнал), установленной Университетом формы. Журнал хранится на факультете и перед началом занятий выдаётся старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нём присутствующих и отсутствующих на учебных занятиях обучающихся.

4. Порядок в зданиях и на территории Университета

4.1. Обучающиеся, находясь в зданиях Университета, обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

На территории Университета обучающимся запрещается:

- курить в зданиях Университета и на прилегающей территории;
- проходить в помещения Университета или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на территории БГУ;
- в помещениях находится в верхней одежде, головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время учебных занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- организовывать, проводить и участвовать в азартных играх;
- пользоваться сотовыми телефонами в личных целях и вести телефонные разговоры в аудиториях во время учебных занятий;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие Университету;
- использовать выделенные для обучения аудитории и оборудование в целях, не связанных с образовательным процессом;
- осуществлять на территории и в помещениях БГУ любой вид торговли, а также иные виды платных услуг без разрешения руководства Университета;

- вести политическую деятельность в стенах Университета, допускать действия и (или) высказывания, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действия и (или) высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

- совершать иные действия, за которые предусмотрена дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

4.2. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных корпусах обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах, блоках и секциях общежитий – обучающиеся на основе самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

4.3. Запрещается парковка транспортных средств на территории университета, за исключением мест, предназначенных для парковки.

4.4. Прием пищи разрешается только в отведенных для этого местах.

4.5. Внешний вид каждого обучающегося - основа имиджа Университета. Обучающимся при выборе одежды рекомендуется соответствовать принятым стандартам деловой одежды и придерживаться правил её ношения.

4.6. В Университете действует пропускной режим. Обучающиеся пропускаются в помещения Университета по студенческим билетам или иным документам, утверждённым БГУ.

4.7. Проведение мероприятий в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях Университета после 21.00 ч. осуществляется по распоряжению ректора (проректора) БГУ.

Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Университете, согласуются с ректоратом и заканчиваются, как правило, не позднее 21.00 ч.

5. Поощрение за успехи в учёбе и активное участие в жизни Университета

5.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- назначение повышенной государственной академической стипендии;
- присвоение звания победителя (лауреата) конкурса и иные меры в соответствии с локальными нормативными актами БГУ.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом БГУ по представлению руководителя учебного структурного подразделения либо распоряжением по структурному подразделению по представлению заместителя руководителя и доводятся до сведения обучающихся.

5.3. Информация о поощрении обучающихся хранится в личных делах обучающихся (на бумажных носителях); электронных портфолио обучающихся (на электронных носителях).

Копии приказов (распоряжений) о поощрении или награждении хранятся в личных делах обучающихся. Копии дипломов, почетных грамот вносятся обучающимися в виде электронных копий и хранятся в электронных портфолио обучающихся.

6. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся

6.1. За неисполнение или нарушение устава БГУ, требований настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов БГУ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Объединенного совета обучающихся БГУ, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Объединенного совета обучающихся БГУ, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

6.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением ректора Университета, которое доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным распоряжением под роспись оформляется соответствующим актом.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Объединённого совета обучающихся БГУ или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Отчисление обучающихся из Университета

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящих Правил.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

7.3. Процедура и условия отчисления обучающихся при досрочном прекращении образовательных отношений регламентируются соответствующими локальными нормативными актами БГУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в юридическую силу с момента введения их в действие приказом ректора Университета на основании решения ученого совета БГУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящие Правила утверждаются ученым советом БГУ и вводятся в действие приказом ректора Университета.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, должностные лица БГУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом БГУ и другими локальными нормативными актами БГУ.

8.4. Правила по вступлении их в юридическую силу действуют без определения срока или до принятия новых Правил.

Правила приняты с учётом мнения
Объединённого совета обучающихся БГУ и
профсоюзного комитета студентов БГУ
протокол № 10 от 01.10.2019 г.
совместного заседания
Объединённого совета обучающихся БГУ и
профсоюзного комитета студентов БГУ

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	Номер пункта, содержание изменения	Номер распорядительного документа, дата	Подпись лица, вносящего изменения